

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования  
«Центр развития финансовой грамотности»

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

**Автономная некоммерческая организация дополнительного образования**

**«Центр развития финансовой грамотности»**

Учебный Центр

Москва 2022

«Утверждаю»

Ректор АНО ДО «ЦРФГ»

\_\_\_\_\_ А.В. Унжаков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Автономной некоммерческой организации «Центр развития финансовой грамотности» (далее АНО ДО «ЦРФГ») и определяет порядок деятельности структурного образовательного подразделения – Учебный центр АНО ДО «ЦРФГ» (далее – УЦ).

1.2. УЦ создан на основании решения собрания учредителей АНО ДО «ЦРФГ», Положение введено в действие приказом исполнительного директора (далее – Директор) АНО ДО «ЦРФГ».

1.3. УЦ создан в целях реализации программ дополнительного образования.

1.4. В своей деятельности УЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом АНО ДО «ЦРФГ», НОРМАТИВНЫМИ локальными актами и настоящим Положением.

1.5. Условия труда работников определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными актами трудового законодательства, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего распорядка АНО ДО «ЦРФГ».

1.6. Положение об УЦ, дополнения и изменения в Положении утверждаются решением общего собрания учредителей АНО ДО «ЦРФГ», и вводятся в действие приказом исполнительного директора АНО ДО «ЦРФГ» УЦ.

1.7. УЦ создаётся и ликвидируется приказом исполнительного директора АНО ДО «ЦРФГ».

1.8. Специалисты УЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом исполнительного директора АНО ДО «ЦРФГ».

1.9. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе АНО ДО «ЦРФГ» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной с учетом специфики определенных видов деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Настоящее Положение регулирует учебно-методическую и финансово-хозяйственную деятельности УЦ АНО ДО «ЦРФГ», обеспечивающих подготовку обучающихся по профилю соответствующей образовательной программы.

1.11. УЦ не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.12. УЦ не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности Имуществом АНО ДО «ЦРФГ».

1.13. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности УЦ является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное и личностное развитие человека в области финансовой грамотности.

2.2. УЦ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.3. УЦ может реализовать следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы;
- программы дополнительного образования детей и взрослых.

2.4. УЦ может осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых:

- осуществление обучения по программам дополнительного профессионального образования;

- организация мероприятий с участием практиков и экспертов в области финансовой грамотности и личного инвестирования с целью обмена опытом, идеями, практических знаний по вопросам цели создания и предмета деятельности Организации;

- проведения экспериментальных исследований в области гуманитарных наук, изучение общественного мнения;

- выдвижение инициатив и формирование экспертного мнения в области финансовой грамотности и личного инвестирования;

- обеспечение обучающихся, участников мероприятий, проводимых Организацией, программным обеспечением, а также средствами информационных и коммутиационных технологий, применяемых Организацией для достижения цели ;

- освещение накопленного российского и зарубежного опыта, в том числе проведение семинаров, лекций, тренингов по вопросам цели создания и предмета деятельности Организации;

- осуществление научно-методической деятельности;

- издательская деятельность по подготовке изданий и других материалов по вопросам и тематике деятельности Организации;

- организация и проведение научно-практических разработок и экспертиз, в том числе фундаментальных и прикладных исследований.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью УЦ осуществляет ректор АНО ДО «ЦРФГ».

3.2. Структура, численность и штатное расписание УЦ утверждаются ректором АНО ДО «ЦРФГ» (далее – Ректор).

3.3. Все работники принимаются на работу и освобождаются от должности приказом ректора АНО ДО «ЦРФГ».

3.4. Ректор УЦ АНО ДО «ЦРФГ»:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью УЦ, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач, определенных настоящим Положением, а также решений органов управления, приказов, распоряжений и поручений ректора АНО ДО «ЦРФГ»;

3.4.2. представляет интересы УЦ АНО ДО «ЦРФГ» во всех органах, учреждениях и организациях, совершает все необходимые действия;

3.4.3. обеспечивает в деятельности соблюдение законодательства Российской Федерации, устава, локальных актов УЦ и выполнение лицензионных и нормативных требований в области организации и осуществления образовательного процесса.

3.4.4. вносит предложения о совершенствовании деятельности УЦ, повышении эффективности его работы, приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении работников, наложении на них взысканий;

3.4.5. определяет перспективные направления развития УЦ, направления деятельности и планы работы, организует их выполнение;

3.4.6. организует разработку учебных программ, учебных и учебно-тематических планов, учебных программ курсов в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами и их реализацию;

3.4.7. организует разработку учебно-методической документации и информационного обеспечения учебного процесса по реализуемым образовательным программам;

3.4.8. обеспечивает качество учебного процесса, качество преподавания;

3.4.9. разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества обучения;

3.4.10. осуществляет контроль выполнения работниками УЦ обязанностей, возложенных в соответствии с Должностными инструкциями;

3.4.11. обеспечивает ведение делопроизводства;

3.4.12. контролирует правильность ведения, оформления, формирования и сохранность дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, в том числе личных дел обучающихся;

3.4.13. осуществляет другие полномочия в соответствии с уставом АНО ДО «ЦРФГ», локальными нормативными актами.

3.5. Ректор УЦ несет ответственность за:

3.5.1. некачественное и несвоевременное исполнение задач, возложенных на УЦ настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Участников АНО ДО «ЦРФГ» приказов, распоряжений;

3.5.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением;

3.5.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и не предоставление информации, сведений и документов, касающихся деятельности УЦ;

3.5.4. документов, образовавшихся в деятельности разглашение конфиденциальной информации, которой располагает УЦ;

3.5.5. недостоверность и несвоевременное обновление информации, размещенной на сайте;

3.5.6. правонарушения, допущенные при осуществлении трудовых функций;

3.5.7. превышение предоставленных полномочий;

3.5.8. нарушение Правил внутреннего распорядка;

3.5.9. ненадлежащее использование имущества;

3.5.10. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.2. УЦ свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

4.3. Организация образовательного процесса в УЦ регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми УЦ самостоятельно.

4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательными программами.

4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.7. Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной реализуемой программы.

4.8. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года. В зависимости от условий занятия могут проводиться в несколько смен (потоков).

Обучение в УЦ ведется на русском языке.

4.9. Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором УЦ.

4.10. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, теоретические, практические занятия, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение самостоятельной работы, проектная работа, деловые мероприятия, нетворкинг, действие по образцу – работа в группах, обмен опытом, мозговые штурмы, использование образовательной платформы для самостоятельной работы, тематические обсуждения, online-платформа с разработанными учебными материалами под специфику курса с инструкциями, заданиями, чек-листами и шаблонами, и другие виды занятий и работ, определенные учебным планом.

4.11. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.12. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических УЦ.

4.13. Прием обучающихся в УЦ, осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся на основании заявлений от физических или юридических лиц.

4.14. УЦ оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки обучающихся путем регулярного заполнения Traction Map и итоговой аттестации.

4.15. Обучение по основной программе профессионального обучения завершается итоговой аттестацией по форме защиты проектов.

4.16. Лицам, успешно защитившим проект выдается документ: именное свидетельство о дополнительном образовании.

4.17. УЦ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

4.18. Формы документов устанавливаются УЦ самостоятельно и заверяются печатью АНО ДО «ЦРФГ».

4.19. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения условий договора, нарушения дисциплины или правил внутреннего распорядка обучающийся может быть отчислен из АНО ДО «ЦРФГ». В этом случае произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит, документ, подтверждающий обучение не выдается.

4.20. УЦ оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных образовательных услуг. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Правительством Российской Федерации.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. В соответствии с функциями и задачами работники УЦ АНО ДО «ЦРФГ» имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного профессионального образования;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений АНО ДО «ЦРФГ» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию УЦ;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- использовать средства, выделяемые на финансирование, для закупки научно-технической и учебной литературы;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

5.2. В соответствии с функциями и задачами работники УЦ АНО ДО «ЦРФГ» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных Положением и должностной инструкцией, в пределах, определённых Трудовым кодексом РФ:
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определённых действующим Трудовым и гражданским законодательством РФ;
- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной при выполнении трудовых обязанностей и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

5.3. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, тренеры спикеры и сотрудники УЦ АНО ДО «ЦРФГ».

5.3.1. тренеры/спикеры пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу;
- право на выбор учебников, учебных пособий и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на участие в коллегиальных органах;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства.

Трудовые права и социальные гарантии установлены федеральными законами.

**5.3.2. Обязанности и ответственность тренеров/спикеров:**

**Тренеры/спикеры обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого предмета, курса, дисциплины, модуля в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- проходить аттестацию и постоянно развивать свои компетенции на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- соблюдать требования настоящего Положения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. На обучение принимаются лица на основании личных заявлений или направлений юридических лиц в соответствии с заключенными договорами.

5.5. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся.

**5.6. Обучающиеся имеют право:**

- при приеме ознакомиться с Уставом, Положением, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия- оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обучение по выбранной программе, в том числе по индивидуальному плану и ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами АНО ДО «ЦРФГ»;

- совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

- иные права, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами АНО ДО «ЦРФГ».

**5.7. Обучающиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, посещать предусмотренные учебным планом занятия;

- выполнять требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников УЦ;

- бережно относиться к имуществу УЦ;

- иные обязанности устанавливаются договором об образовании.

5.8. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического или психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.9. За неисполнение или нарушение Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

5.10. Решение об отчислении обучающихся принимается исполнительным директором АНО ДО «ЦРФГ» и оформляется соответствующим приказом.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ АНО ДО «ЦРФГ»**

6.1. Непосредственное управление деятельностью УЦ осуществляет ректор УЦ.

6.2. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы, при наличии не менее 2 преподавателей-экспертов, создается Экспертный совет, в который входят директор УЦ и сотрудники, обеспечивающие учебно-методическую работу.

6.3. **К компетенции экспертного совета относятся:**

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;
- внедрение в работу достижений науки и передового преподавательского опыта.

6.4. Экспертный совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения носят рекомендательный характер и утверждаются приказом директора УЦ.

6.5. Право на занятие педагогической, тренерской деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

## **7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

7.1. АНО ДО «ЦРФГ» предоставляет УЦ необходимое имуществом для осуществления образовательной деятельности.

7.2. УЦ использует предоставленное имущество строго по назначению, определенному Положением.

Ректор \_\_\_\_\_ Унжаков А.В.