

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования
«Центр развития финансовой грамотности»
(АНО ДО «ЦРФГ»)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр развития финансовой грамотности» (далее – АНО ДО «ЦРФГ») имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач АНО ДО «ЦРФГ», вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся АНО ДО «ЦРФГ», режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся АНО ДО «ЦРФГ».

1.3. Вопросы, связанные с нарушением настоящих Правил, решаются администрацией АНО ДО «ЦРФГ».

1.4. Правила разработаны на основе и в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», и Уставом АНО ДО «ЦРФГ».

1.5. Основные права и обязанности, обучающихся АНО ДО «ЦРФГ» регламентируются законом «Об образовании Российской Федерации», Уставом АНО ДО «ЦРФГ», настоящими Правилами, локальными нормативными актами АНО ДО «ЦРФГ».

1.6. Правила являются локальным нормативным актом АНО ДО «ЦРФГ», соблюдение которого обязательно для всех обучающихся АНО ДО «ЦРФГ».

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обязанности обучающихся в АНО ДО «ЦРФГ»:

2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав АНО ДО «ЦРФГ», настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора), принятые в АНО ДО «ЦРФГ» требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.2. Беречь имущество АНО ДО «ЦРФГ» бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, экономно и рационально расходовать материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы. 2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав АНО ДО «ЦРФГ» настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения ректора), принятые в АНО ДО «ЦРФГ» требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности, санитарии, гигиены обучения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться при необходимости средствами индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.3. Содержать свое учебное место в аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории учебных классов чистоту и порядок.

2.1.4. Вести себя достойно, не пользоваться ненормативной лексикой.

2.1.5. Немедленно сообщать в администрацию АНО ДО «ЦРФГ» о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества АНО ДО «ЦРФГ» (авария, стихийное бедствие и т.п.).

2.1.6. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и компетенциями.

2.1.7. Соблюдать действующий в АНО ДО «ЦРФГ» пропускной режим.

2.1.8. Проявлять уважение к другим обучающимся и работникам АНО ДО «ЦРФГ».

2.1.9. Выполнять приказы и распоряжения администрации АНО ДО «ЦРФГ», распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.

2.1.10. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями по избранной специальности.

2.1.11. Повышать свой интеллектуальный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива АНО ДО «ЦРФГ».

2.1.12. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами по специальности.

2.1.13. Быть корректными в отношениях с работниками АНО ДО «ЦРФГ» и другими обучающимися.

2.1.14. Ставить в известность руководителя учебной программы, при первой возможности, о неявке на занятия по уважительным причинам и в первый день явки в АНО ДО «ЦРФГ» представить объяснение о причинах пропуска занятий.

2.1.15. Бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО ДО «ЦРФГ» (мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

2.1.16. Быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.

2.1.17. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством.

2.2. Обучающиеся обязаны соблюдать надлежащую чистоту и порядок, обеспечивающие нормальное функционирование учебного процесса, а также обеспечивать сохранность имущества АНО ДО «ЦРФГ» во всех учебных, учебно-производственных помещениях и на прочей территории АНО ДО «ЦРФГ».

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом АНО ДО «ЦРФГ», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из АНО ДО «ЦРФГ».

3.2. Обучающиеся по инициативе администрации АНО ДО «ЦРФГ» могут быть отчислены до завершения освоения учебной программы в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом АНО ДО «ЦРФГ» настоящими Правилами, иными локальными актами АНО ДО «ЦРФГ»;

3.3. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через два месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, или отпуска по беременности и родам.

3.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом ректора АНО ДО «ЦРФГ». Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Расписание итоговых аттестаций утверждается ректором и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 72 часа до начала аттестации.

4.2. Учебные занятия в АНО ДО «ЦРФГ» проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными (рабочими) планами, графиком учебного процесса.

4.3. Учебное расписание составляется для каждой образовательной программы, утверждается ректором АНО ДО «ЦРФГ» публикуется не позднее чем за 24 часа до начала занятий.

Учебные занятия в АНО ДО «ЦРФГ» начинаются в 8-30 в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале учебного занятия преподаватель извещает объявлением.

4.4. После окончания академического часа занятий устанавливается, перерыв продолжительностью 5 минут, а после каждых двух часов занятий – 10 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв и перерыв на ужин продолжительностью 40 минут.

4.5. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.6. Для организации учебного процесса студенты объединяются в учебные группы. Состав учебной группы формируется приказом ректора АНО ДО «ЦРФГ» до начала учебных занятий.

4.7. В каждой группе ведется журнал установленной формы, который хранится в проектно-офисе образовательной программы и в котором, перед началом занятий, представитель проектно-офиса отмечает в нем присутствующих на занятиях студентов.

4.8. Самостоятельная работа (в том числе изучение материалов через дистанционное обучение) организуется обучающимся самостоятельно, без привязки к времени, установленному в п. 4.4.

5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ

5.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал.

5.2. В учебных помещениях АНО ДО «ЦРФГ» запрещается:

- вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
- употреблять нецензурные выражения;
- распивать спиртные напитки, употреблять, распространять, проносить, хранить наркотические средства, психотропные вещества и их аналоги, в том числе и на прилегающих территориях. Хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях;
- проходить в помещения АНО ДО «ЦРФГ» или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей мест без получения на то соответствующего разрешения;
- делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- организовывать и участвовать в азартных играх;
- наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;

- выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие АНО ДО «ЦРФГ»;

- использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.

Прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.

5.3. В АНО ДО «ЦРФГ» действует пропускной режим, регламентированный утвержденной ректором инструкцией.

Обучающиеся пропускаются в помещение АНО ДО «ЦРФГ» по электронным пропускам.

Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в здании АНО ДО «ЦРФГ» после 23-00 осуществляется по специальным пропускам или распоряжению ректора АНО ДО «ЦРФГ».

5.4. Обучающиеся, покидающие аудиторию последними, обязаны выключить электропитание, перекрыть воду, закрыть окна и форточки.

5.5. Культурные, спортивные и другие массовые мероприятия, проводимые в АНО ДО «ЦРФГ», позднее 21-00 согласуются с ректором.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся размещаются на сайте АНО ДО «ЦРФГ».

Ректор _____ Унжаков А.В.